TITRE PROFESSIONNEL

Programme de formation

Comptable assistant·e

Niveau 4 (Bac) · RNCP 37121 · Ministère du Travail · 566 h dont 140 h de stage

Titre délivré par le Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion · Date de début des parcours certifiants : **01-03-2023**

Objectifs de la formation

Préparer au Titre Professionnel Comptable assistant

1

BLOC 1

Assurer les opérations comptables au quotidien

2

BLOC 2

Préparer les opérations comptables périodiques

3

BLOC 3

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Conditions d'accès

TOUT PUBLIC · PRÉREQUIS

- Diplôme de niveau 4 ou équivalent avec une expérience professionnelle de 3 ans dans le secteur du tertiaire (domaine comptable ou administratif comptable)

DANS TOUS LES CAS

- Utilisation courante du Pack Office (base Excel nécessaire)
- Bonne maîtrise de l'expression orale
- Bonne maîtrise de l'expression écrite

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Accessibilité

Notre organisme dispose d'un **référent handicap**.

Formation éligible au CPF.

Cap'Formations · Castres

SAS au capital de 1000 Euros RCS CASTRES : 930 868 021 · SIREN : 930 868 021 · Code Naf : 8559A · NDA : 76 81 02 13 981

Organisation de la formation

DURÉE
566 h
426 h de formation + 140 h de stage

FORMAT
Présentiel
Formation continue

TARIF
5 500 € TTC
Éligible Mon Compte Formation

DATES
[à compléter]

PARTICIPANTS
8 maximum

LES +
Intervenant diplômé
Accompagnement
Ludo-pédagogie

Contenu de la formation

Bloc 1 · Assurer les opérations comptables au quotidien

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Bloc 2 · Préparer les opérations comptables périodiques

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Bloc 3 · Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Validation de la formation

CERTIFICAT DE FIN DE FORMATION

Titre Professionnel Comptable assistant

Les 3 blocs permettent d'accéder au titre professionnel.

Des qualifications partielles sous forme de CCP (Certificats de Compétences Professionnelles) peuvent être obtenues en validant un ou plusieurs blocs, dans la limite de validité du titre (cf. tableau ci-dessous).

Bloc / CCP	Intitulé	Compétences
CCP 1	**Assurer les opérations comptables au quotidien**	CP 1 à 3
CCP 2	**Préparer les opérations comptables périodiques**	CP 4 à 6
CCP 3	**Participer aux opérations comptables de fin d'exercice**	CP 7 à 9

Moyens pédagogiques et techniques

PÉDAGOGIQUES

- Méthodes pédagogiques actives
- Techniques d'animation proactives
- Ludo-pédagogie
- Mises en situation réalistes
- Expertise des formateurs

TECHNIQUES

- Salle équipée
- Vidéoprojecteur
- Ordinateurs portables avec suite bureautique
- Plateforme LMS (Classroom)

Moyens d'encadrement

Nom et prénom	Fonction	Domaines d'intervention en formation
Christelle CALVET TRAULET	Formatrice indépendante	Comptabilité · Gestion · Fiscalité · Comptabilité générale
Manon JOUCLA	Formatrice indépendante	Comptabilité clients et fournisseurs · Gestion d'entreprise · Comptabilité générale

Moyens et méthodes d'évaluation

MOYENS

- Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur toutes les demi-journées
- Certificat de réalisation de l'action de formation

MÉTHODES

- Quiz
- Ateliers
- Tests
- Mises en situation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud et à froid

Délai d'accès : moins d'un mois

Contact

RESPONSABLE

Cap'Formations

2 rue Claude Berthollet · 81100 Castres

06 23 77 22 20

audrey@capformationstarn.fr

www.capformationstarn.fr