TITRE PROFESSIONNEL

Programme de formation

Conseiller·ère en insertion professionnelle

Niveau 5 (Bac+2) | **RNCP 37274** | **Ministère du Travail** | **599 h dont 385 h de stage**

Titre délivré par le Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion · Date de début des parcours certifiants : **23-03-2023**

Objectifs de la formation

Préparer au Titre Professionnel Conseiller en insertion professionnelle

1

BLOC 1

Accueillir et poser les bases d'un diagnostic partagé

2

BLOC 2

Accompagner les parcours d'insertion sociale et professionnelle

3

BLOC 3

Développer une offre de services auprès des employeurs

Conditions d'accès

TOUT PUBLIC · PRÉREQUIS

- *[Prérequis spécifiques à compléter]*

DANS TOUS LES CAS

- Utilisation courante du Pack Office
- Bonne maîtrise de l'expression orale
- Bonne maîtrise de l'expression écrite

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Accessibilité
Notre organisme dispose d'un **référent handicap**.
Formation éligible au CPF.

Organisation de la formation

DURÉE
599 h
214 h de formation + 385 h de stage

FORMAT
Présentiel
Formation continue

TARIF
5 000 € net
Éligible Mon Compte Formation

DATES
Du 1er mars au 20 juillet 2027

PARTICIPANTS
8 maximum

LES +
Intervenant diplômé
Accompagnement
Ludo-pédagogie

Contenu de la formation

Bloc 1 · Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique

Bloc 2 · Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- Analyser sa pratique professionnelle

Contenu de la formation (suite)

Bloc 3 · Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive

Validation de la formation

CERTIFICAT DE FIN DE FORMATION

Titre Professionnel Conseiller en insertion professionnelle

Les 3 blocs permettent d'accéder au titre professionnel.

Des qualifications partielles sous forme de CCP (Certificats de Compétences Professionnelles) peuvent être obtenues en validant un ou plusieurs blocs, dans la limite de validité du titre (cf. tableau ci-dessous).

Bloc / CCP	Intitulé	Compétences
CCP 1	Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé	CP 1 à 5
CCP 2	Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle	CP 6 à 11
CCP 3	Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle	CP 12 à 15

Moyens pédagogiques et techniques

PÉDAGOGIQUES

- Méthodes pédagogiques actives
- Techniques d'animation proactives
- Ludo-pédagogie
- Mises en situation réalistes
- Expertise des formateurs

TECHNIQUES

- Salle équipée
- Vidéoprojecteur
- Ordinateurs portables avec suite bureautique
- Plateforme LMS (Classroom)

Moyens d'encadrement

Nom et prénom	Fonction	Domaines d'intervention en formation
Fathia RUIZ	Formatrice indépendante	Positionnement · Animation · Gestion de groupe
Valérie SÉNÉCHAL	Formatrice indépendante	Ingénierie pédagogique et de formation · Accompagnement · Veille
Aurélie ALHEILY	Formatrice indépendante	Recrutement · Gestion de la paie · Gestion administrative RH
Mary GARCIA	Formatrice indépendante	Bureautique · Pack Office maîtrisé · Gestion administrative courante · Secrétariat professionnel

Moyens et méthodes d'évaluation

MOYENS

- Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur toutes les demi-journées
- Certificat de réalisation de l'action de formation

MÉTHODES

- Quiz
- Ateliers
- Tests
- Mises en situation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud et à froid

Délai d'accès : moins d'un mois

Contact

RESPONSABLE

Cap'Formations

2 rue Claude Berthollet · 81100 Castres

06 23 77 22 20

audrey@capformationstarn.fr

www.capformationstarn.fr