TITRE PROFESSIONNEL

Programme de formation

Assistant·e de ressources humaines

Niveau 5 (Bac+2) · RNCP 41366 · Ministère du Travail · 566 h dont 140 h de stage

Titre délivré par le Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion · Date de début des parcours certifiants : **05-11-2025**

Objectifs de la formation

Préparer au Titre Professionnel Assistant de ressources humaines

1

BLOC 1

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

2

BLOC 2

Contribuer au développement des ressources humaines

Conditions d'accès

TOUT PUBLIC · PRÉREQUIS

- Diplôme de niveau 4 ou équivalent avec une expérience professionnelle de 3 ans dans le secteur du tertiaire (domaines administratif et relationnel)

DANS TOUS LES CAS

- Utilisation courante du Pack Office
- Bonne maîtrise de l'expression orale
- Bonne maîtrise de l'expression écrite

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Accessibilité

Notre organisme dispose d'un **référent handicap**.

Formation éligible au CPF.

Cap'Formations · Castres

SAS au capital de 1000 Euros RCS CASTRES : 930 868 021 · SIREN : 930 868 021 · Code Naf : 8559A · NDA : 76 81 02 13 981

Organisation de la formation

DURÉE
566 h
426 h de formation + 140 h de stage

FORMAT
Présentiel
Formation continue

TARIF
5 000 € net
Éligible Mon Compte Formation

DATES
Du 1er février au 10 juin 2027

PARTICIPANTS
8 maximum

LES +
Intervenant diplômé
Accompagnement
Ludo-pédagogie

Contenu de la formation

Bloc 1 · Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de la paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Bloc 2 · Contribuer au développement des ressources humaines

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et des carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Cap'Formations · Castres
SAS au capital de 1000 Euros RCS CASTRES : 930 868 021 · SIREN : 930 868 021 · Code Naf : 8559A · NDA : 76 81 02 13 981

Validation de la formation

CERTIFICAT DE FIN DE FORMATION

Titre Professionnel Assistant de ressources humaines

Les 2 blocs permettent d'accéder au titre professionnel.

Des qualifications partielles sous forme de CCP (Certificats de Compétences Professionnelles) peuvent être obtenues en validant un ou plusieurs blocs, dans la limite de validité du titre (cf. tableau ci-dessous).

Bloc / CCP	Intitulé	Compétences
CCP 1	**Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines**	CP 1 à 3
CCP 2	**Contribuer au développement des ressources humaines**	CP 4 à 6

Moyens pédagogiques et techniques

PÉDAGOGIQUES

- Méthodes pédagogiques actives
- Techniques d'animation proactives
- Ludo-pédagogie
- Mises en situation réalistes
- Expertise des formateurs

TECHNIQUES

- Salle équipée
- Vidéoprojecteur
- Ordinateurs portables avec suite bureautique
- Plateforme LMS (Classroom)

Moyens d'encadrement

Nom et prénom	Fonction	Domaines d'intervention en formation
Fathia RUIZ	Formatrice indépendante	Positionnement · Animation · Gestion de groupe
Valérie SÉNÉCHAL	Formatrice indépendante	Ingénierie pédagogique et de formation · Accompagnement · Veille
Aurélie ALHEILY	Formatrice indépendante	Recrutement · Gestion de la paie · Gestion administrative RH
Mary GARCIA	Formatrice indépendante	Bureautique · Pack Office maîtrisé · Gestion administrative courante · Secrétariat professionnel

Moyens et méthodes d'évaluation

MOYENS

- Feuilles de présence signées par le stagiaire et le formateur toutes les demi-journées
- Certificat de réalisation de l'action de formation

MÉTHODES

- Quiz
- Ateliers
- Tests
- Mises en situation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud et à froid

Délai d'accès : moins d'un mois

Contact

RESPONSABLE

Cap'Formations

2 rue Claude Berthollet · 81100 Castres

06 23 77 22 20

audrey@capformationstarn.fr

www.capformationstarn.fr