



Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

Code de la Fiche RNCP : 37948 Niveau 5
Date de début des parcours certifiants : 29-12-2023

Ministère du
travail, du plein
emploi et de
l'insertion

Objectifs de la formation :

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel assure mensuellement la production des bulletins de paie et la gestion des données sociales conformément à la réglementation en vigueur.

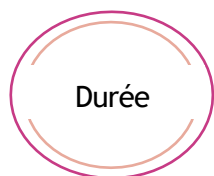
Préparer au Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

- ☉ Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (**Bloc 1**)
- ☉ Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (**Bloc 2**)

Conditions d'accès

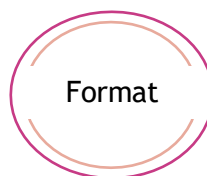
- ☉ Tout Public
- ☉ Prérequis :
Un diplôme de niveau 4 ou justifier d'une expérience professionnelle significative
- ☉ Dans tous les cas :
 - Utilisation courante du Pack Office,
 - Bonne maîtrise de l'expression orale
 - Bonne maîtrise de l'expression écrite
- ☉ Notre organisme dispose d'un référent handicap

Organisation de la formation



Durée

440 H
300H de formation + 140H de stage

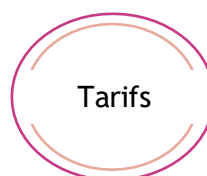


Format

Présentiel et Continue



Dates

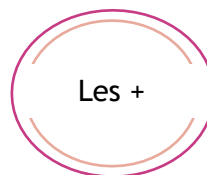


Tarifs

5000 € Net



Participant






Les +

Intervenant diplômé
Accompagnement
Ludo pédagogie

Contenu de la formation :




Bloc 1 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie :

Objectifs pédagogiques

-  Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
-  Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
-  Traiter les informations impactant la rémunération nette

Bloc 2 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle :

Objectifs pédagogiques :

-  Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
-  Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
-  Contrôler les données issues du traitement de la paie

Validation de la formation :




Certificat de fin de Formation
Titre Professionnel Formateurs Professionnels d'Adultes

Les 2 blocs permettent d'accéder au titre professionnel de Formateurs Professionnels d'Adultes
Des qualifications partielles sous forme de CCP (Certifications de Compétences Professionnelles) peuvent être obtenues en suivant 1 ou plusieurs modules dans la limite de validité du titre (Cf tableau ci-dessous)





Numéro et intitulé du Bloc	N° Fiche CCP	Intitulé Fiche CCP
1 Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie	1	Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
	2	Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
	3	Traiter les informations impactant la rémunération nette
2 Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle	4	Evaluer les événements particuliers liées au temps de travail
	5	Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
	6	Contrôler les données issues du traitement de la paie

Moyen pédagogiques et techniques

Pédagogiques

-  Méthodes Pédagogiques actives
-  Technique d'animations proactive
-  Ludo pédagogie
- Mise en situation réalistes
- Expertise des formateurs

Techniques

-  Salle équipée
-  Vidéo projecteur
-  Ordinateurs portables avec suite bureautique
-  Plateforme LMS (Classroom)

Moyens d'encadrement

Nom et Prénom	Fonction	Domaines d'interventions en formation
	Formatrice indépendante	
	Formatrice Indépendante	

Moyens et méthodes d'évaluation

Moyens

- Feuille de présences signées par le stagiaire et le formateur toutes les demi-journées.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Méthodes

- Quizz
- Ateliers
- Tests
- Mise en situation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud et à froid.

Délai d'accès : Moins d'un mois

Responsable

Audrey Mouret
06-23-77-22-20

audrey@capformationstarn.fr