



## Manager ses Anciens collaborateurs

*« Passer de collègue à manager, ça ne s'improvise pas. Donnez à vos nouveaux managers les clés pour réussir leur prise de poste... et garder l'équipe à bord ! »*

### Objectif de la formation :

 Permettre à un collaborateur récemment promu manager de réussir sa prise de poste en instaurant une relation d'autorité saine, légitime et efficace avec ses anciens collègues.

### Conditions d'accès

 Public concerné :



Collaborateurs récemment promus managers  
Chefs d'équipe ou managers de proximité issus d'une promotion interne  
Managers en reconversion ou en prise de poste dans une équipe connue

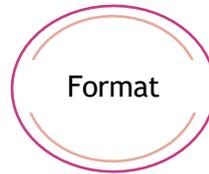
 Notre organisme dispose d'un référent handicap

## Organisation de la formation



Durée

14 H  
Soit 2 jours



Format

Présentiel et  
Continue



Dates

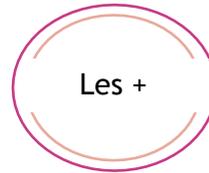


Tarifs

Inter : 700€ HT/pers  
Intra : nous consulter



Participant



Les +

Intervenant diplômé  
Accompagnement  
Ludo pédagogie

## Contenu de la formation :

## Contexte & problématique :

Être promu manager au sein de sa propre équipe est une opportunité... mais aussi un véritable défi. Le changement de posture, la gestion des anciennes relations de pairs, l'acceptation du nouveau rôle par l'équipe : autant de points sensibles qui peuvent fragiliser la légitimité du manager et la cohésion du groupe.

Sans accompagnement, les risques sont nombreux :

Difficultés à asseoir son autorité

Proximité mal gérée → favoritisme perçu

Isolement, stress, manque de recul

Résistance de l'équipe, perte de performance

## Ce que la formation permet concrètement :

Prendre du recul sur son nouveau rôle et ses responsabilités

Apprendre à poser un cadre clair et juste

Développer une posture managériale équilibrée : ni trop rigide, ni trop complaisante

Gérer les situations délicates (refus d'autorité, jalousie, tensions)

Communiquer avec assertivité tout en préservant la relation

Mettre en place des rituels managériaux crédibles et efficaces



## Bénéfices pour l'entreprise :

Meilleure fluidité des transitions managériales internes  
Fidélisation des talents promus  
Gain de temps et d'efficacité dans la prise de poste  
Réduction des conflits et des erreurs de posture  
Meilleure performance de l'équipe dès les premiers mois

## Moyen pédagogiques et techniques

### Pédagogiques

-  Méthodes Pédagogiques actives
-  Technique d'animations proactive
- Ludo pédagogie
- Mise en situation réalistes
- Expertise des formateurs

### Techniques

-  Salle équipée
-  Vidéo projecteur
-  Ordinateurs portables avec suite bureautique
-  Plateforme LMS (Classroom)

## Moyens d'encadrement

Nom et Prénom	Fonction	Domaines d'interventions en formation
Sénéchal Valérie	Formatrice indépendante	Gestion d'équipe Coordination

## Moyens et méthodes d'évaluation

### Moyens

-  Feuille de présences signées par le stagiaire et le formateur toutes les demi-journées.
-  Certificat de réalisation de l'action de formation.

### Méthodes

-  Quizz
-  Ateliers
-  Tests
-  Mise en situation
-  Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud et à froid.