

Gestion des priorités

Objectif de la formation :

Appliquer les principes fondamentaux de la gestion du temps en fonctions des priorités

-  Associer gestion du temps et poste de travail
-  Planifier ses tâches avec méthode grâce à des outils
-  Améliorer son organisation et sa communication

Conditions d'accès

-  Tout public
-  Aucuns prérequis
-  Accessible aux personnes en situation de handicap

Organisation de la formation



Durée

14h
Soit 2 jours



Format

Présentiel
Inter - Intra



Dates

Sur Contact

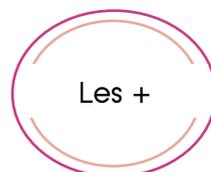


Tarifs

Inter : sur contact
Intra : sur devis



Participant



Les +

Intervenant diplômé
Formation personnalisable
Ludo pédagogie



07-57-00-88-58



2 rue Claude Berthollet
81100 Castres



contact@capformationstarn.fr

Contenu de la formation :

1^{er} Objectif pédagogique : Associer gestion du temps et poste de travail

- Cap Définir votre façon de gérer votre temps
- Cap Connaître les méthodes et astuces de la gestion du temps
- Cap Identifier les freins à la gestion de votre temps
- Cap Relier votre poste de travail à votre gestion du temps

2^{ème} Objectif pédagogique : Planifier ses tâches avec méthode grâce à des outils

- Cap Identifier le temps accordé par tâche
- Cap Organiser et répartir ses tâches
- Cap Distinguer l'urgent de l'important
- Cap Comprendre le fonctionnement de la matrice d'Eisenhower
- Cap Appliquer le principe de la matrice à son poste de travail

3^{ème} objectif pédagogique : Améliorer son organisation et sa communication

- Cap Rappeler les principes fondamentaux de la gestion du temps
- Cap Appliquer les méthodes et astuces d'organisation
- Cap Comprendre sa façon de communiquer avec autrui
- Cap Appliquer les bases de la communication interpersonnelle

Moyen pédagogiques et techniques

Pédagogiques

- Cap Méthodes Pédagogiques actives
- Cap Technique d'animations proactive
- Cap Ludo pédagogie
- Cap Mise en situation réalistes
- Cap Expertise des formateurs

Techniques

- Cap Salle équipée
- Cap Vidéo projecteur
- Cap Ordinateurs portables avec suite bureautique
- Cap Plateforme LMS (Classroom)



Cap' Formations



07-57-00-88-58



2 rue Claude Berthollet
81100 Castres



contact@capformationstarn.fr

Validation de la Formation :

Certificat de réalisation

Moyens et méthodes d'évaluation

Moyens

- Feuille de présences signées par le stagiaire et le formateur toutes les demi-journées.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Méthodes

- Quizz
- Ateliers
- Tests
- Mise en situation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud et à froid.

Responsable pédagogique

Paul Cindy
07-57-00-88-58
contact@capformationstarn.fr