






Gestion des priorités

Objectif de la formation :

Appliquer les principes fondamentaux de la gestion du temps en fonctions des priorités

-  Associer gestion du temps et poste de travail
-  Planifier ses tâches avec méthode grâce à des outils
-  Améliorer son organisation et sa communication

Conditions d'accès

-  Tout public
-  Aucuns prérequis
-  Accessible aux personnes en situation de handicap

Organisation de la formation

Durée

14h
Soit 2 jours

Format

Présentiel
Inter – Intra

Dates

Sur Contact

Tarifs

Inter : sur contact
Intra : sur devis

Participant





Les +

Intervenant diplômé
Formation personnalisable
Ludo pédagogie








Contenu de la formation :





1^{er} Objectif pédagogique : Associer gestion du temps et poste de travail

-  Définir votre façon de gérer votre temps
-  Connaître les méthodes et astuces de la gestion du temps
-  Identifier les freins à la gestion de votre temps
-  Relier votre poste de travail à votre gestion du temps

2^{ème} Objectif pédagogique : Planifier ses tâches avec méthode grâce à des outils






-  Identifier le temps accordé par tâche
-  Organiser et répartir ses tâches
-  Distinguer l'urgent de l'important
-  Comprendre le fonctionnement de la matrice d'Eisenhower
-  Appliquer le principe de la matrice à son poste de travail

3^{ème} objectif pédagogique : Améliorer son organisation et sa communication





-  Rappeler les principes fondamentaux de la gestion du temps
-  Appliquer les méthodes et astuces d'organisation
-  Comprendre sa façon de communiquer avec autrui
-  Appliquer les bases de la communication interpersonnelle

Moyen pédagogiques et techniques

Pédagogiques

-  Méthodes Pédagogiques actives
-  Technique d'animations proactive
-  Ludo pédagogie
-  Mise en situation réalistes
-  Expertise des formateurs

Techniques

-  Salle équipée
-  Vidéo projecteur
-  Ordinateurs portables avec suite bureautique
-  Plateforme LMS (Classroom)



Cap' Formations



07-57-00-88-58



2 rue Claude Berthollet
81100 Castres





contact@capformationstarn.fr

Validation de la Formation :






Certificat de réalisation

Moyens et méthodes d'évaluation

Moyens

-  Feuille de présences signées par le stagiaire et le formateur toutes les demi-journées.
-  Certificat de réalisation de l'action de formation.

Méthodes

-  Quizz
-  Ateliers
-  Tests
-  Mise en situation
-  Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud et à froid.

Responsable pédagogique

Paul Cindy
07-57-00-88-58
contact@capformationstarn.fr